

**ДОГОВІР**  
про співпрацю № 32/23 н/у

м. Черкаси

«31» травня 2023 р.

**Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини** (далі – Університет), в особі т.в.о ректора Гедзика Андрія Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**Управління екології та природних ресурсів Черкаської обласної державної адміністрації** (далі – Управління), в особі т.в.о начальника Довгої Людмили Володимирівни, яка діє на підставі Положення та наказу Черкаської обласної військової адміністрації від 02.01.2023 № 1-нкв, з другої сторони, іменовані разом Сторони, уклали цей Договір про наступне.

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предметом цього Договору є співпраця Сторін в освітній, науковій, навчально-методичній, науково-дослідній та виховній сферах на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Сторони домовилися співпрацювати у напрямку взаємного обміну досвідом, вирішення завдань і проблем проходження практики та стажувань здобувачів вищої освіти за спеціальністю 101 «Екологія» з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування.

### **2. НАПРЯМКИ ВАЗЄМНОЇ СПІВПРАЦІ**

2.1. Сторони за цим Договором здійснюють діяльність відповідно до таких напрямків:

2.1.1 обмін досвідом між Сторонами, узагальнення і поширення досвіду, набутого у ході співпраці;

2.1.2 спільна організація і запрошення партнерів для участі у освітніх, інформаційних, науково-практичних та інших заходах;

2.1.3 організація проходження практики здобувачів вищої освіти за спеціальністю 101 «Екологія»;

2.1.4 спільна участь у формуванні тем академічних робіт здобувачів вищої освіти, а також програм проходження практик;

2.1.5 підготовка тематичних методичних посібників та підручників на замовлення іншої Сторони;

2.1.6 співпраця в інших напрямках діяльності на основі взаємної зацікавленості Сторін.

2.2. Сторони за цим Договором не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

### **3. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПІВПРАЦІ**

3.1. Договір не передбачає жодних фінансових зобов'язань між Сторонами.

3.2. Усі фінансові зобов'язання, що можуть виникнути при реалізації Договору, оформлюються у вигляді додаткових договорів.

## **4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Університет зобов'язаний:

4.1.1 при проведенні заходів на території Управління дотримуватися правил внутрішнього службового розпорядку, вимог з правил техніки безпеки та охорони праці;

4.1.2 призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Управлінням та надання необхідної інформації, яка не відноситься до інформації з обмеженим доступом;

4.1.3 на запити Управління надавати інформацію про навчальні плани здобувачів вищої освіти (за наявності згоди) Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною чи інформацією з обмеженим доступом;

4.1.4 забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки здобувачів вищої освіти;

4.1.5 на запит Управління надавати інформацію, окрім персональних даних, (за наявності згоди) про здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Університету;

4.1.6 забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на базі Управління відповідно до взаємно погоджених програм;

4.1.7 сприяти Управлінню у проведенні передбачених цим Договором заходів із здобувачами вищої освіти Університету.

4.2. Управління зобов'язане:

4.2.1 при проведенні заходів на території Університету дотримуватися правил внутрішнього службового розпорядку, вимог з техніки безпеки та охорони праці;

4.2.2 сприяти проходженню практик здобувачів вищої освіти спеціальності 101 «Екологія»;

4.2.3 призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання необхідної інформації, яка не відноситься до інформації з обмеженим доступом;

4.2.4 на запит Університету надавати необхідну інформацію про діяльність Управління, яка не відноситься до інформації з обмеженим доступом, для підготовки кваліфікованих фахівців;

4.2.5 надавати Університету матеріально-технічну базу Установи для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців;

4.2.6 забезпечувати проведення стажувань і практики здобувачів вищої освіти на території Управління згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами та термінами.

## **5. ПРАВА СТОРІН**

Сторони мають право:

5.1 планувати спільне проведення заходів, спрямованих на реалізацію предмету Договору;

5.2 своєчасно та в повному обсязі отримувати інформацію, необхідну для виконання умов Договору;

5.3 погоджувати та вносити зміни до спільних планів діяльності та проведення визначених Договором заходів після погодження таких з іншою

Стороною;

5.4 розірвати в одноосібному порядку Договір з обов'язковим повідомленням не пізніше, ніж за місяць про таке рішення та одночасним зазначенням причин, у зв'язку з якими Договір розривається;

5.5 складати план реалізації спільної діяльності, звіти про проведену роботу;

5.6 здійснювати спільні проекти та проводити спільні заходи;

5.7 інші права, визначені чинним законодавством України.

## **6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом п'яти років.

6.2. У випадку, коли жодна із Сторін за місяць до закінчення строку дії цього Договору не заявила про намір припинити договірні відносини, Договір вважається автоматично продовженим на наступні п'ять років.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

7.2. Сторони несуть відповідальність за розповсюдження інформації з обмеженим доступом, якщо іншою Стороною доведено, що розповсюдження інформації було здійснено по вині іншої Сторони.

7.3. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

7.4. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку.

## **8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, незаконне втручання третіх осіб або електронно-обчислювальних машин тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, повинна протягом 7 (семи) днів робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом наявності обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, видані Торгово-промисловою палатою України та/або іншими уповноваженими на це органами.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## **9. ПОВОДЖЕННЯ З ІНФОРМАЦІЄЮ**

9.1. Сторони домовляються надавати одна одній інформацію, окрім тієї, яка відноситься до категорії інформації з обмеженим доступом.

9.2. Сторони зобов'язані здійснювати всі можливі дії для збереження та нерозповсюдження інформації, зокрема з обмеженим доступом, яка може передаватися між Сторонами та використовуватися в межах їх діяльності, яка визначена умовами цього Договору, а в разі висунення письмової вимоги однієї зі Сторін укласти Договір про нерозголошення інформації, окрім випадків, коли така інформація відноситься до категорії публічної.

9.3. У разі надання однією зі Сторін продуктів інтелектуальної власності, на які поширюються авторські права, Сторона, яка одержує цей продукт, зобов'язується не використовувати його без згоди автора в професійній або комерційній діяльності.

## 10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

10.2. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

10.3. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

## 11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Уманський державний педагогічний  
університет імені Павла Тичини**

20300, Черкаська обл., м. Умань,  
вул. Садова, 2  
Код ЄДРПОУ 02125639  
тел./факс: (04744)3-45-82  
e-mail: [post@udpu.edu.ua](mailto:post@udpu.edu.ua)  
Сайт університету: [udpu.org.ua](http://udpu.org.ua)

Г.в.о ректора

Андрій ГЕДЗИК

**Управління екології та природних  
ресурсів Черкаської обласної  
державної адміністрації**

18008, м. Черкаси, вул. Вернигори, 17  
Код ЄДРПОУ 38715482  
тел./факс: (0472) 63-36-55  
e-mail: [38715482@ck.gov.ua](mailto:38715482@ck.gov.ua)

Г.в.о начальника

Людмила ДОВГА

